

# PÕLTSAMAA LASTEAIJA TÕRUKES KODUKORD

Põltsamaa Lasteaia Tõrukes (edaspidi „lasteaed“) kodukord on kinnitatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 1 alusel hoolekogu otsusega 18.08.2015.a.

Parandused kodukorras sisse viidud hoolekogu otsusega 20.11.2018 a ja 02.12.2020.

## 1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, tervisekaitse nõuetest koolieelsetele lasteasutustele, riiklikust õppekavast, lastekaitseseadusest, korralduseadusest ja haldusmenetluse seadusest.
- 1.2. Kodukord ei sätesta neid asjaolusid, mis on ära kirjeldatud muudes õigus- ja haldusaktides.
- 1.3. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ning on lasteaia paber kandjal tutvumiseks kättesaadav iga rühma rieteruumis.
- 1.4. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

## 2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine, teavitamise kord

- 2.1. Lasteaed on avatud kell 7:30 – 18:00, valverühm kell 7:00 – 19:00. Valverühmas on ainult sel ajal tööl olevate vanemate lapsed, kellest on vanema poolt ka eelnevalt teada antud. Lapsed viiakse valverühma kell 17:50.
- 2.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda hiljemalt 8:15 või kokkuleppel õpetajaga muul ajal, kuid nii, et see ei segaks lasteaia päevakava. Lapsele tullakse järgi hiljemalt 15 minutit enne tööpäeva lõppu rühmas.
- 2.3. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühmas olevale lasteaia töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu lasteaia töötajalt. Pärast lapse üleandmist lapsevanemale vastutab lapse eest nii lasteaia territooriumil kui ka vanematega toimuvatel ühistegevustel lapsevanem.
- 2.4. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe kahtlusega vanemale või volitatud isikule. Rühma töötaja informeerib tekkinud olukorrast direktorit, lastekaitsetöötajat või politseid.
- 2.5. Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad oma rühma välisukse kaudu.

- 2.6. Lasteaia töötajal on õigus laps üle anda ainult tema vanematele või eelnevalt teavitatud volitatud isikule. Volitatud isikuks ei saa olla lapsele tundmatu inimene ega alla 12-aastane õde või vend. Alaealisele antud volitus esitatakse lapsevanema poolt kirjalikult ja allkirjastatuna. Lasteaia töötajal on õigus põhjendatud kahtluse korral lapse turvalisuse huvides keelduda lapse üleandmisest volitatud isikule. Olukord lahendatakse juhtumipõhiselt.
- 2.7. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel tund aega. Samal ajal proovib leida ühendust lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Tunni möödudes teavitab rühma töötaja lastekaitse töötajat või politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse ametniku korralduste järgi.
- 2.8. Lapsevanem teavitab võimalikult kiiresti rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda ning teatab ka puudumise põhjuse. Teatamiseks ja infovahetuseks on internetipõhine ELIIS-i keskkond, kiireim teavitamise viis on rühma telefon.
- 2.9. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat koheselt oma kontaktandmete muutusest (telefon, e-post, elukoht).

### **3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

- 3.1. Esmakordselt last lasteaeda tuues informeerib lapsevanem direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest ja erivajadustest, mille alusel kohandatakse võimaluse korral päevakava, tegevuskeskkonda ning õppe- ja kasvatuskorraldust.
- 3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 3.3. Lapsevanem toob lasteaeda ainult terve lapse, kes võib iga päev viibida õues. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- ja käitumishäiretest lapsevanemat, lasteaia tervishoiutöötajat ning vajadusel direktorit.
- 3.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimid, võib erandjuhul (nt suhkruhaige) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annustes

üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga.

- 3.6. Toidu- või muude allergiate esinemise korral kohaldatakse lapsele eritingimused vaid allergoloogi ettekirjutuste alusel ja kokkuleppel lasteaia tervishoiutöötajaga.
- 3.7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest kodus tuleb vanemal võimalikult koheselt teavitada rühma õpetajat või tervishoiutöötajat.
- 3.8. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele esmast abi. Vajaduse üle, kuidas toimida, otsustavad rühma õpetaja, tervishoiutöötaja või direktor.
- 3.9. Nakkushaiguse kahtlusega laps viibib vanemate tulekuni tervisetöötaja tervishoiutöötaja või tema kohuseid täitva töötaja valve all. Koheselt teavitab tervishoiutöötaja või direktor nakkusohust Terviseametit ja lapsevanemaid, nimetamata seejuures nakkuskahtlustega laste nimesid.
- 3.10. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 3.11. Laps tuuakse lasteaeda puhtana, kammituna ja korrektselt rietatuna. Lapse riietus peab olema mugav, vastama eale ja aastaajale ning rühmaruumi temperatuurile (arvestada õpetaja soovitusi). Riidel ei või olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Lapse jalanõud peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad.
- 3.12. Vajadusel on kapis õueriided, peakate (ka suvel) ning jalanõud vastavalt ilmastikule, soovi korral ja vajadusel ka vahetusriided.
- 3.13. Lapsel peavad kaasa olema isiklikud hügieenivahendid: kamm, pabertaskurätid, vajadusel vahetuspesu.
- 3.14. Riiete ja jalanõude kadumise või vahetusse minemise vältimiseks, on soovitatav need märgistada lapse nimega. Märgistamata ja unustatud riideid ja jalanõusid hoitakse alles jooksva õppeaasta 31.maini.
- 3.15. Lapse arengu tagamiseks on vajalik tihe koostöö lasteasutuse ja perekonna vahel, mis lähtub headest kommetest ja tavadest ning eeskujulikust käitumisest. Lapsevanem ja rühma õpetaja vahetavad lühidalt informatsiooni hommikul ja õhtul kui see on vajalik lapse

- heaolu tagamiseks ega sega samas õpetajat teiste laste järelevalve korraldamises. Pikemateks vestlusteks lepatakse kokku eraldi aeg.
- 3.16. Üks kord aastas toimub arenguestlus, mis on kohustuslik vastavalt riiklikule õppekavale. Lapsevanemad osalevad lasteaia poolt korraldatavates ühistegevustes ja koosolekutel.
  - 3.17. Lasteaia töötajad ja lapsevanemad ei anna hinnanguid laste kohta kolmandatele isikutele ega avalda lapselt saadud teavet tema perekonna kohta.
  - 3.18. Rühma õpetajad ning teised lasteaias töötavad spetsialistid nõustavad vajadusel lapsevanemat lapse kasvatus- ja arendusküsimustes, samuti koolivalmiduse saavutamisel. Lapsevanem arvestab pedagoogide soovitustega ning pöördub vajadusel erialaspetsialistide poole.
  - 3.19. Lapsevanem informeerib arusaamatustest või probleemidest lasteaias esmalt rühma õpetajat. Juhul, kui probleem ei lahene positiivselt, pöördub lapsevanem abi saamiseks hoolekogu ja direktori poole.
  - 3.20. Lasteaed pildistab ja filmib lastega tehtavaid tegevusi vaid lasteaia kroonika ja õppetegevuste analüüsi tarbeks ning need materjalid ei ole avalikud kolmandatele isikutele. Avaldamiseks mõeldud materjali korral lepatakse vanematega eraldi kokku.
  - 3.21. Lasteaias toimuvast õppetöö eesmärkidest, eesseisvatest ühistegevustest ja muudest aktuaalsetest probleemidest teavitatakse vanemaid ELIIS-i keskkonna ja rieteruumi stendi kaudu. Rieteruumis on väljapanek ka laste käeliste tegevuste töödest.

#### **4. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine**

- 4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse nii toas kui ka mänguväljakul.
- 4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud rühmades nii, et kokkulepitud reeglite täitmisel on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on ruumi nii tegutsemiseks kui ka vajadusel eraldumiseks.
- 4.4. Riskiallikate ja ohtude hindamiseks korraldatakse lasteaias koostöös erinevate osapooltega (lasteaia töötajad, lapsevanemad, pidaja

esindaja) turvareide ja küsitlusi lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna hindamiseks kaks korda aastas. Riskianalüüsi tulemusena koostatakse vastav tegevuskava. Riskimeeskonda juhib direktor. Tulemustest ja tegevuskavast teavitatakse lasteaia töötajaid ja hoolekogu.

- 4.5. Keskkonnatingimuste üle, mis vajavad pidevat järelevalvet, teostavad vaatlusi lasteaia töötajad vastavalt nende ametijuhendile. Ohtlikes olukordades, mis pole välditavad ehituslikult või tehniliselt, tagatakse laste turvalisus piisava järelevalvega.
- 4.6. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia direktorit laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga vaimsele turvalisusele, lahendatakse direktori poolt. Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga füüsilisele turvalisusele, lahendatakse majandusjuhataja poolt.
- 4.7. Lasteaia töökorraldusega on tagatud laste pidev järelevalve: hommikul ja õhtul (rühmas pool laste nimestikulisest arvust) ning laste päeval puhkeajal üks töötaja, aktiivsel perioodil 2-3 töötajat.
- 4.8. Õuealal tagavad järelevalve igale rühmale kaks töötajat. Ühe töötajaga võib õuealal olla juhul, kui rühmas on kohal vähem kui pooled laste normatiivsest arvust vastavas rühmas. Õuealalt võib juhtkonna teadmisel lahkuda konkreetseks õppetegevuseks kahe täiskasvanud saatjaga, kes on helkurvestides.
- 4.9. Basseinis on lastega ujumisõpetaja ning kaks lasteaia töötajat iga seitsme lapse kohta.
- 4.10. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad enda järel värava. Majandusväravast on lubatud autodega siseneda vaid lasteaia töötajail ning lasteaeda teenindaval transpordil.
- 4.11. Lasteaia õuealal ei või täiskasvanud sõita jalgrattaga. Laps võib sõita jalgrattaga/tõukerattaga õueala kõnniteel lapsevanema vastutusel lasteaeda tülles/lahkudes, kui see ei ohusta teisi õuealal olijaid.
- 4.12. Õuesoleku ajal kasutavad lapsed jalgrattaid vaid liikumistunnis liikumisõpetaja ja kahe rühmatöötaja järelevalve all. Jalgratas ja kiiver peavad olema eakohased, parajad ning töökorras.
- 4.13. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju, hinnalisi ja õrnu ning väga väikeseid mänguasju, raha, mobiiltelefone, ehteid.

- 4.14. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Pehmeid kaisuloomi tuleb kodus vähemalt kaks korda aastas pesta. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.15. Kodust kaasa antud jalgrattad, tõukerattad, kelgid ja suusad tuleb varustada lapse täisnimega ning igal õhtul koju viia. Kõik vahendid peavad olema lapsele sobilikud ja töökorras.
- 4.16. Lapse sünnipäeva tähistamiseks võib kokkuleppel rühmaga tuua lasteaeda puuvilju või maiustusi. Kodused küpsetised ei ole lubatud.

## 5. Varalised ja rahalised kohustused.

- 5.1. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad seisavad hea lasteaia vara säilimise eest nii toas kui õues.
- 5.2. Lapsevanem tasub jooksva kuu eest lasteaia osalustasu tema e-posti aadressile saadetud arve alusel hiljemalt iga kuu 20.kuupäevaks Põltsamaa Vallavalitsuse pangakontole.
- 5.3. Osalustasu suurus on kehtestatud Põltsamaa Vallavolikogu määrusega ning seda tasutakse aastaringselt (välja arvatud kollektiivpuhkus).
- 5.4. Makseraskuste korral tuleb lapsevanemal koheselt teavitada sellest lasteaia direktorit ning teha koostöös maksegraafik võlgnevuse likvideerimiseks.